

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY KOSZĘCIN

1. Rok szkolny:

2. Osoba wnioskująca:

.....

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)

I. informacje o kandydacie:

Imię i nazwisko kandydata
Nazwa i adres szkoły
Klasa

II. Potwierdzenie spełnienia kryteriów:

Średnia ocen z wybranego bloku przedmiotów <i>(wskazać jakiego bloku przedmiotów)</i>
Osiągnięcia kandydata potwierdzające spełnienie kryteriów do uzyskania stypendium

III. Nr rachunku bankowego dla wypłaty stypendium oraz dane właściciela rachunku:

.....
(dane fakultatywne – tylko w przypadku zamiaru wnioskodawcy otrzymania wpłaty stypendium na konto)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Załączniki do wniosku:

1)

2)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych wnioskujących o przyznanie stypendium Wójta Gminy Koszęcin oraz kandydatów do przyznania ww. stypendium jest Wójt Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Cezary Nowicki, email: inspektor@odocn.pl, nr telefonu 602762036;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w celach przyznania i rozliczenia stypendium, innych czynności związanych z przyznaniem stypendium oraz art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z przyznaniem i rozliczeniem stypendium, innymi czynnościami związanymi z przyznaniem stypendium, a następnie będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w jednostce, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów

akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

- 5) przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących, prawo do ich sprostowania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) dodatkowo przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów;
- 8) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.